

所属	看護学部看護学科
業務内容	【募集の背景、プロジェクトの説明】 本学はカトリック精神に基づいた大学であり、建学の精神を理解して、教育、研究、学生指導に熱意を持って当たってくださる方を募集します。 【仕事内容・職務内容】 <担当科目>精神看護学 「精神看護学概論」「精神看護学援助論」「精神看護学演習」 「精神看護学実習」 「研究Ⅱ：看護研究」「スタートアップ実習」「看護統合実習」など <校務分掌>委員会等
職種	准教授、講師または助教
研究分野	【大分類】ライフサイエンス 【小分類】臨床看護学
給与	准教授 500万円～800万円 講師 400万円～700万円 助教 300万円～700万円 上記は、基本給と賞与の年間支給総額（見込）を計上しています。 このほかに、本学規程の要件を満たす場合に通勤手当、扶養手当、住居手当等が支給されます。 基本給は経歴・業績を勘案し、在職教員と同等額の範囲を参考に決定します。
勤務時間	【就業時間】8：40～17：30（休憩1時間） 【休日】原則土曜、日曜、祝日、お盆休暇、年末年始休暇 【時間外勤務ほか】上記就業時間は原則であり、裁量労働制（みなし労働8時間）を適用しています。
応募資格 准教授の場合	【応募に必要な学歴・学位】 博士/修士/その他 (1) キリシト教(カトリック)による建学の精神を理解し、尊重できること。 (2) 修士課程修了以上、又はそれと同等以上の教育・研究実績を有し、担当予定科目にふさわしい教育・研究上の能力を有すること。 (3) 准教授の場合は教育歴・研究歴が5年以上あること。 (4) 大学の管理運営に関する委員会等での業務を担当できる方。 (5) 採用後は、長野市あるいは近隣に居住できる方が望ましい。 * 特定分野の公的資格 看護師免許
応募資格 講師の場合	【応募に必要な学歴・学位】 博士/修士/その他 (1) キリシト教(カトリック)による建学の精神を理解し、尊重できること。 (2) 修士課程修了以上、又はそれと同等以上の教育・研究実績を有し、担当予定科目にふさわしい教育・研究上の能力を有すること。 (3) 講師の場合は教育歴・研究歴が3年以上あること。 (4) 大学の管理運営に関する委員会等での業務を担当できる方。 (5) 採用後は、長野市あるいは近隣に居住できる方が望ましい。 * 特定分野の公的資格 看護師免許

応募資格 助教の場合	【応募に必要な学歴・学位】 博士/修士/その他 (1) キリスト教(カトリック)による建学の精神を理解し、尊重できること。 (2) 修士課程修了以上、又はそれと同等以上の教育・研究実績を有し、担当予定科目にふさわしい教育・研究上の能力を有すること。 (3) 大学の管理運営に関する委員会等での業務を担当できる方。 (4) 採用後は、長野市あるいは近隣に居住できる方が望ましい。 * 特定分野の公的資格 看護師免許
雇用形態	専任教員（常勤）
契約期間	任期あり 2029年3月まで（再任用制度あり） 試用期間なし 任期最終年度中に教育、研究、管理運営及び社会貢献等の業績審査を行います。その結果、①定年制での採用、②任期付での再任用、③契約を終了する場合があります。
勤務地	〒380-0921 長野県長野市栗田2277 清泉大学 長野駅東口キャンパス
待遇	【各種制度】 昇給制度あり 賞与制度あり 退職金制度あり 通勤交通費支給制度あり 定年制度あり
	【加入保険】 健康保険あり、厚生年金保険あり、労災保険あり、雇用保険あり
就業場所における 受動喫煙防止のた めの取組事項	施設内全面禁煙
採用人数	1 名
採用日・着任日	2026年4月1日(2025年度内の採用・着任応相談)
募集期間	2025年9月9日（火）～2025年10月10日（金）必着 但し、採用が決まり次第、募集を締め切ります。
応募書類(郵送)	(1) 履歴書 ・履歴書の連絡先に携帯番号と電子メールアドレスも記入してください。 (2) 教育研究業績書 ・教育歴を有する場合は、主な担当教科・科目も記載してください。 (3) 主要研究著書・論文等（別刷・コピー） <u>准教授5点以上、講師3点以上、助教1点以上</u> (4) 本学科での教育指導への抱負を記したもの（2,000字以内、書式自由） (5) 推薦書（1名） ※提出書類は個人情報保護法に基づき、選考以外には利用しません。
応募書類の返却	応募書類は原則として返却いたしません。（返却をご希望の場合は、レターパックプラス600（住所・氏名を明記）を同封してください。）
応募書類の提出方 法	〒381-0085 長野県長野市上野2-120-8 清泉大学 事務局長 小池英男 書類の送付は簡易書留またはレターパックプラス600とし、封筒表面に「看護学部専任教員（精神看護学）応募書類在中」と朱筆してください。

選考・結果通知	【選考内容】 書類選考を通過した方に面接を行います。面接にかかる旅費は自己負担とします。 【結果通知方法】 選考終了後、書面にてご連絡します。
問い合わせ先	所属部署：総務部総務課 採用担当係 E-mail per.soumu@u-seisen.ac.jp 電話 026-295-5665
備考	採用決定後に「健康診断書」および「大学院修了証明書」を提出してください。