清泉大学 人文社会科学部 専任教員（経済学・経営学領域 ） 公募要領

所属	人文社会科学部　情報コミュニケーション学科
業務内容	【募集の背景、プロジェクトの説明】 本学はカトリック精神に基づいた大学であり、建学の精神を理解して、教育、研究、学生指導に熱意を持って当たってくださる方を募集します。 【仕事内容・職務内容】 ＜教育研究領域＞ 以下の①～⑤のいずれか、もしくは関連分野 ①理論経済学関連（行動経済学、実験経済学、など） ②経済統計関連（統計調査、経済統計、ビッグデータ、計量経済学、など） ③経済政策関連（経済政策一般、国際経済学、地域経済、など） ④公共経済および労働経済関連（公共経済学、労働経済学、政治経済学、など ） ⑤経営学関連（経営学一般、国際経営論、経営情報論、など） ＜担当科目＞ 「地域社会とコミュニケーション（地域経済学）」「ビジネス統計論（社会統計論）」「プロジェクト演習（地域フィールドワーク／企業連携活動）」「プロジェクト実践（地域フィールドワーク／企業連携活動）」「キャリア・デベロップメント」 その他、基礎セミナー、専門セミナー、文献研究法、卒業論文指導等 ＜校務分掌＞委員会等
職種	講師、または助教
研究分野	【大分類】人文・社会 【小分類】経済学 / 経営学
給与	講師　 400万円～700万円 助教　 300万円～700万円 上記は、基本給と賞与の年間支給総額（見込）を計上しています。 このほかに、本学規程の要件を満たす場合に通勤手当、扶養手当、住居手当等が支給されます。基本給は経歴・業績を勘案し、在職教員と同等額の範囲を参考に決定します。
勤務時間	【就業時間】8:40～17:30（休憩1時間） 【休日】原則土曜、日曜、祝日、お盆休暇、年末年始休暇 【時間外勤務ほか】上記就業時間は原則であり、裁量労働制（みなし労働8時間）を適用しています。
応募資格	【応募に必要な学歴・学位】 博士/修士/その他 (1) キリスト教(カトリック)による建学の精神を理解し、尊重できる方 (2) 修士課程修了以上、又はそれと同等以上の教育・研究実績を有し、担当予定科目にふさわしい教育・研究上の能力を有する方 (3) カリキュラム運営にあたり、外部機関との連絡調整や実習を含む指導に積極的に関われること (4) 基礎的なキャリア教育についても指導が可能な方 (5) 一般企業、自治体、NPO等での実務経験を有することが望ましい (6) 専任としての校務に積極的に携わること (7) 長野市あるいは近隣に居住できる方が望ましい
雇用形態	専任教員（常勤）
契約期間	任期あり 2030年3月まで （再任用制度あり） 試用期間なし 任期最終年度中に教育、研究、管理運営及び社会貢献等の業績審査を行います。その結果、①定年制での採用、②任期付での再任用、③契約を終了する場合があります。

勤務地	〒381-0085　長野県長野市上野2-120-8　清泉大学　上野キャンパス
待遇	【各種制度】 昇給制度あり　賞与制度あり　退職金制度あり　通勤交通費支給制度あり　定年制度あり 【加入保険】 健康保険あり、厚生年金保険あり、労災保険あり、雇用保険あり
就業場所における受動喫煙防止のための取組事項	施設内全面禁煙
採用人数	1名
採用日・着任日	2027年4月1日（火）
募集期間	2026年10月21日（水）～2026年11月30日（月）必着
応募書類(郵送)	(1)履歴書 ・履歴書の連絡先に携帯番号と電子メールアドレスも記入してください。 (2)教育研究業績書 ・教育歴を有する場合は、主な担当教科・科目も記載してください。 (3)主要研究著書・論文等（別刷・コピー可） 講師3点以上、助教1点以上 (4)本学科での教育指導への抱負を記したもの（2,000字以内、書式自由） (5)推薦書（任意） ※(1)(2)の必要事項は本学HPの作成例を参照してください。様式が必要な場合は本学HPからダウンロードしてください。 ※提出書類は個人情報保護法に基づき、選考以外には利用しません。
応募書類の返却	応募書類は原則として返却いたしません。（返却をご希望の場合は、レターパックプラス600（住所・氏名を明記）を同封してください。）
応募書類の提出方法	〒381-0085　長野県長野市上野2-120-8　清泉大学　事務局長　安川徹 書類の送付は簡易書留またはレターパックプラス600とし、封筒表面に「人文社会科学部 情報コミュニケーション学科専任教員　経済学・経営学領域　応募書類在中」と朱筆してください。
選考・結果通知	【選考内容】 書類選考を通過した方に面接を行います。面接において担当予定科目「地域社会とコミュニケーション（地域経済学）」もしくは「プロジェクト演習（地域フィールドワーク／企業連携活動）」のシラバス案の提出と模擬授業を課します。 面接時に大学院修了証（写）をご提出ください。 面接にかかる旅費は自己負担とします。 【結果通知方法】 選考終了後、書面にてご連絡します。
連絡先	所属部署：総務部総務課　採用担当係 E-mail　per.soumu@seisen-jc.ac.jp 電話　026-295-5665
備考	採用決定後に「健康診断書」を提出してください。