

清 泉 大 学

助 産 学 専 攻 科

2027

学生募集要項

目 次

教育研究上の目的と人材養成の目的	1	V. 試験日当日	8
ディプロマ・ポリシー	1	VI. 合否発表	9
カリキュラム・ポリシー	1	VII. 入学手続き	9
アドミッション・ポリシー	1	VIII. 学生納付金	9
修了後に取得できる資格	2	IX. 特典・奨学金	10
I. 募集人員および出願資格	2	X. 入学試験における成績開示について	11
II. 入学試験	3	XI. 個人情報の取扱いについて	11
III. 出願書類および入学検定料	4	XII. 試験場案内・お問い合わせ	11
IV. 出願手続	4		

教育研究上の目的と人材養成の目的

助産学専攻科では、組織として研究対象とする中心的な学問分野を「助産学分野」として、「学部等の段階の教育で養成された看護学分野の基礎的かつ基本的な資質能力の習得の上に立って、助産に関する専門的な知識と技術の教授・研究を通して、母子保健の発展と向上に寄与することのできる助産師を育成する」ことを目的としています。

また、助産学専攻科では、「助産の対象の特性や助産活動及び女性のライフサイクル各期における健康課題についての理解とともに、助産診断と技術や地域母子保健及び助産管理に関する基礎的な知識と方法を習得し、女性の妊娠、出産、産褥の各期を通じて、サポートやケア及び助言を行い、出産を円滑に進め、新生児及び乳児のケアを提供するとともに、家族や地域に対する健康に関する相談と教育の役割を担う中核的な役割を果たす人材を養成する」ことを人材養成の目的としています。

学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)

- ① 助産の概念や助産活動の基本及び妊産褥婦と胎児や新生児に関する知識を身に付けている。
- ② 助産の実践に必要な基礎的な知識及び助産過程の展開に必要な助産技術を身に付けている。
- ③ 住民の多様なニーズに対応した母子保健サービスを提供するための能力を身に付けている。
- ④ 助産業務の管理と助産所の運営の基本及び周産期医療システム等の知識を身に付けている。

教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)

- ① 助産の基礎的な概念と対象の特性や助産活動についての理解とともに、女性の健康に関する知識を修得するための科目を配置する。
- ② 助産の実践に必要な専門的な知識と能力の修得とともに、助産の実践における総合的な能力を修得するための科目を配置する。
- ③ 地域母子保健の動向や課題及び地域母子保健の推進と社会資源の活用や関係機関との連携について理解するための科目を配置する。
- ④ 助産業務の管理の基本と病院・診療所・助産所の管理・運営及び周産期医療システムに関する知識を修得するための科目を配置する。

入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

- ① 本学の建学の精神に賛同し、社会の健康ニーズに貢献しようとする人
- ② 本学の助産学専攻科の教育目標に魅力を感じる人
- ③ 主体的に助産学を学修する態度と意欲がある人
- ④ 助産師として活動を行う上で必要なコミュニケーション能力等の資質がある人
- ⑤ 助産学専門科目の学修の基礎となる知識・技能を修得している人

清泉大学 助産学専攻科 を修了後に取得できる資格

- 助産師国家試験受験資格
- 新生児蘇生法 (NCPR)「専門」コース(Aコース) 認定申請資格

I. 募集人員および出願資格

1. 募集人員

専攻科	募集人員	修業年限
助産学専攻科	5名（学内選抜者を含む）	1年

2. 出願資格

次の要件のいずれかに該当する女子で、かつ、看護師の免許を有する方、または出願時において看護師国家試験の受験資格を有する方（取得見込みの方を含む。ただし、入学時には、看護師国家試験に合格していることが必要。）

- （1）学校教育法に規定する大学（短期大学を除く）を卒業した方、あるいは2027年3月31日までに卒業見込みの方。
- （2）学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された方、あるいは2027年3月31日までに授与される見込みの方。
- （3）外国において、学校教育における16年の課程を修了した方、あるいは2027年3月31日までに修了見込みの方。
- （4）外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した方、あるいは2027年3月31日までに修了見込みの方。
- （5）我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定の外国大学日本校）で当該外国の学校教育における16年の課程を修了した方、あるいは2027年3月31日までに修了見込みの方。
- （6）外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された方、あるいは2027年3月31日までに修了見込みの方。
- （7）専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した方、あるいは2027年3月31日までに修了見込みの方。※専修学校における専門課程を修了した者で「高度専門士」の称号を付与された者を指します。
- （8）文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号参照）

Ⅱ. 入学試験

1. 日程

入試区分	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
一般入試 A日程	2026年9月8日(火)～9月25日(金)	10月3日(土)	10月7日(水)	10月19日(月)
一般入試 B日程	2026年11月4日(水)～11月20日(金)	11月28日(土)	12月2日(水)	12月14日(月)

※ 本入試は他大学との併願を妨げるものではありません。

※ 一般入試B日程については、実施しない場合があります。

実施の有無については、2026年10月30日(金)までに本学ホームページに発表します。

※ 入学手続締切日までに入学金の納入がなかった方は、入学意思がないものと判断します。

2. 試験会場

清泉大学 長野駅東口キャンパス

3. 試験科目・選考方法(配点)

出願書類および試験科目の結果を総合的に判断します。〔計220点〕

- ① 専門科目試験〈基礎看護学、母性看護学、小児看護学〉(90分／100点)
- ② 個人面接 (20分／100点)
- ③ 志望理由書 (20点)

4. 試験時間

時 間	試験内容
8:40 ～ 9:10	受付、試験室入室
9:10 ～ 9:20	受験上の注意伝達
9:20 ～ 10:50	専門科目試験〈基礎看護学、母性看護学、小児看護学〉
11:10 ～	個人面接

※交通機関の乱れや災害等が発生した場合は、開始時刻を繰り下げることがあります。

Ⅲ. 出願書類および入学検定料

1. 出願書類（A4片面印刷）

	様式入手先	出願書類	出願上の注意
1	Web出願システム	入学志願票・写真表	本学所定の用紙をWeb出願サイトより印刷
2	ご本人	写真データ	顔写真データは「Web出願システム」で出願入力の際にアップロードしていただきます。 ・出願前3ヵ月以内に撮影したもの ・正面、上半身、無帽で背景がないもの ・アップロードファイルは jpg / jpeg / png 形式で画像サイズは20KB以上、3MB以下にしてください。 ◆写真は入学後の学生証写真として使用します。 ◆不鮮明な写真、写真の切り抜きは不可。
3	本学ホームページ	履歴書	様式に合わせて記入してください。
4	出身学校	成績証明書	最終学校が作成したもの（2026年4月1日以降に発行されたもの） ※最終学歴校以外に、看護に関連する学校を卒業している場合はその成績証明書も提出すること。
5	出身学校	卒業（見込）証明書	最終学校が作成したもの（2026年4月1日以降に発行されたもの） ※最終学歴校以外に、看護に関連する学校を卒業している場合はその卒業証明書も提出すること。
6	ご本人	看護師免許証の写し（コピー）	看護師免許証の写し（コピー） ※看護師免許取得見込み者は、取得後写しを提出。
7	本学ホームページ	志望理由書	所定の用紙を使用し、自筆により800字以内で記述する。
8	本学ホームページ	入学金減免特典申請書（本人用）【半額】	特典①（P10）に該当する方のみ。
9	本学ホームページ	入学金減免特典申請書（親族用）【半額】	特典②③（P10）に該当する方のみ。

- 【注意】 ●出願者の氏名と証明書の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類（戸籍個人事項証明書）を提出してください。
- 様式入手先の〔Web出願システム〕〔本学ホームページ〕の出願書類は本学所定の用紙となります。
- 〔Web出願システム〕→ 本学Web出願システムより手続きした後に出力してください。
- 〔本学ホームページ〕→ 本学ホームページ内〈清泉ナビ〉⇒〈入試情報〉⇒〈出願書類一覧〉からダウンロードしてご使用ください。

2. 入学検定料 ／ 30,000円

Ⅳ. 出願手続

Web出願システムで出願手続を行ってください。

Web出願システムは志願者がインターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）を利用して、ご自宅や外出先からでも本学のWeb出願サイトから出願の申し込み・入学検定料の決済を行うことができるシステムです。

1. Web出願利用可能期間

Web出願サイトは 2026年7月27日（月） からご利用できます。Web出願サイトの試験（入試）の選択は、当該試験（入試）の出願期間のみ表示されます。出願期間以外は表示されません。

2. Web出願サイト利用前の準備

Web出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

- **接続に利用可能端末** パソコン／スマートフォン／タブレット
- **推奨ブラウザ** Google Chrome 最新版、Microsoft Edge 最新版、Mozilla Firefox 最新版、Safari 最新版
- **顔写真** あらかじめ専門店またはデジタルカメラ・スマートフォンにて撮影した顔写真のデータをご用意ください。

〈顔写真データ(出願時にアップロード)についての条件〉

- ・ 出願前3カ月以内に撮影したもの
 - ・ 正面、上半身、無帽で背景がないもの
 - ・ アップロードファイルはjpg/jpeg/png形式で画像サイズは20KB以上、3MB以下にしてください。
- ※写真は入学後の学生証写真として使用します。
- ※写真の切り抜き、画質の悪いものは不可。

3. Web出願サイトの手順

① 本学ホームページにアクセス

本学のホームページ(<https://u-seisen.ac.jp>)にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本学のホームページにアクセスします。

② 〈Web出願〉をクリック

「清泉ナビ」トップページから〈Web出願〉をクリックすると、Web出願説明ページが表示されます。

※スマートフォン、タブレットをご利用の方は、右側のQRコードから直接本学のWeb出願ページにアクセスできます。



③ 〈出願〉をクリック

Web出願説明ページから〈出願〉をクリックすると、Web出願サイトが表示されます。※システム会社の学外サイト

↓
〔初めてご利用される方〕

④ 〈初めての方はこちら〉をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、〈初めての方はこちら〉をクリックします。

※既に志願者基本情報の登録をされた方は、手順⑥へ。

⑤ 志願者基本情報を登録

必要事項を入力し、志願者の基本情報を登録します。

※ご登録されたメールアドレスは、Web出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※迷惑メール対策されている場合は、アドレス「@contact.mescius.com」
「@sbpayment.jp」からの受信許可設定をお願いいたします。

↓
〔2回目以降ご利用される方〕

⑥ Web出願サイトにログイン

手順⑤志願者基本情報の登録が完了すると、登録されたメールアドレスに本登録用のリンクをつけたメールが送信されるので、リンクをクリックし、本登録を完了させてからWeb出願サイトにログインします。ログインでは、手順⑤で登録したメールアドレスとパスワードを入力します。

⑦ 試験の申込み

試験(入試)の選択は、当該試験(入試)の出願期間のみ表示されます。出願期間以外には表示されません。

⑦-① 試験選択

ホームの〈出願〉ボタンをクリックし、試験一覧より受験したい試験を選択します。

※入試区分を選択すると、関連する試験が表示され、試験の選択がしやすくなります。

※双子など2人以上の志願者を追加する場合や登録した志願者の情報を変更することができます。

〔志願者の追加〕 マイページより追加を行います。

〔志願者情報の変更〕 マイページより編集を行います。

⑦-② 写真のアップロード

あらかじめ専門店またはデジタルカメラ・スマートフォンにて撮影した顔写真のデータをご用意ください。

〈アップロード〉ボタンをクリックし、画面に表示されている「◆写真アップロードの流れ」の手順に従い写真をアップロードしてください。完了したら〈次へ〉のボタンをクリックします。

⑦-③ 志願者情報入力

志願者情報を登録します。

※〈一時保存〉ボタンで入力中の内容を保存することができます。

※氏名などがご使用の端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)で入力することができない場合は、簡易字体で入力し、印刷された「入学志願票」の「外字使用」に正しい漢字を記入してください。

⑦-④ 申込確認

「申込確認」画面が表示されるので、内容を確認します。

入力した内容に間違いがないことを確認し、〈上記内容で申込〉ボタンをクリックします。

〈各種印刷〉ボタンをクリックすると、申込み内容の確認書が印刷できます。

⑦-⑤ 支 払

「申込結果」画面の〈お支払い〉ボタンから支払処理を行います。

〈お支払い〉ボタンをクリックして入学検定料を決済します。支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※お支払い期限は、出願締切日の15:00です。時間に余裕をもって、早めに手続きを行ってください。

※入学検定料のほかに、振込事務手数料が必要です。

※入学検定料の決済が完了した後は、登録した内容の変更はできません。

※一旦決済された入学検定料は、返金できません。

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理を行います。オンライン決済により、24時間入学検定料のお支払いに対応しています。また、出願手続きの流れの中で処理することができ、入学検定料のお支払いが即時完了できます。

●ご利用いただけるクレジットカード

VISA / Mastercard / JCB / AMERICAN EXPRESS / Diners Club

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控え、選択したコンビニ店のレジでお支払を行います。

※払込票・払込伝票番号の二重取得、入学検定料の二重払いにご注意ください。一番新しい払込票・払込伝票番号をお使いください。

●ご利用いただけるコンビニ

セブン-イレブン/ローソン/ファミリーマート/デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア/ミニストップ/セイコーマート

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関ATMでお支払を行います。(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます。)ただし、金融機関窓口でのお支払いはできません。



⑦-⑥ 完了

⚠ 出願完了ではありません

お支払が完了したら、決済完了メールの確認を行います。

お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。メールを受信した後にWeb出願サイトに再度ログオンし、出願書類・受験票などを印刷します。

※クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に受験票の印刷ができます。コンビニやペイジー決済の場合、入金確認までに30分前後かかる場合があるため、決済完了メールを受信してから受験票の印刷を行ってください。

⑧ 出願書類を印刷

※A4片面2枚で印刷

出願申込履歴ページの〈印刷へ〉をクリック

Web出願サイトにて、以下の書類を印刷します。

「入学志願票」、「写真票」、「受験票」、「宛名票」

※ご自宅にプリンターが無い場合は、コンビニエンスストアの印刷機器などを利用して印刷することができます。詳しくはWeb出願サイトの「よくある質問」をご覧ください。

4. 出願書類・出願完了までの流れ

出願書類(4ページ)をご確認の上、必要な書類をご準備ください。

市販の角2封筒に入れて、出願書類一式を簡易書留速達で郵送

出願期間最終日の17:00までに書類必着(厳守)

※消印は有効ではありません。

※出願登録および入学検定料決済が完了しても、提出書類を郵送しなければ出願手続きは完了しません。
日程に余裕を持って、準備・手続きを進めてください。

〈入試制度・出願に関するお問い合わせ先〉

清泉大学 長野駅東口キャンパス事務部

〈Web出願サイトに関する操作等のお問い合わせ先〉

メシウス株式会社 Web出願サイト「お問合せ」にて対応いたします。

5. 出願の注意事項

- 出願書類に不備がある場合は、受理することはできません。
- 提出された出願書類および入学検定料は、返還することはできません。
- 出願後は、いかなる理由があっても書類の変更・追加提出は認めません。
- 在職中の方は、勤務先と十分にご相談のうえ出願してください。
- 入学決定後でも提出書類の記載に事実と相違する内容が発見された場合には、入学許可を取り消すことがあります。

6. 入学試験および修学上の特別配慮について

障害や疾病・疾患等により、入学試験および修学上（入学後の大学生活等）で特別な配慮を必要とする方は申請が必要となります。出願前に長野駅東口キャンパス事務部にお電話もしくはメールにてお問い合わせください。

また、出願後に不慮の事故（発症）等により、特別な配慮が必要となった場合もご連絡ください。

V. 試験日当日

1. 受験上の注意

- ① 受験票は試験当日必ず携帯し、入学手続まで保管してください。
- ② 試験当日は、午前9時10分までに受付を済ませてください。（受付時間／8:40～9:10）
- ③ 試験会場では、係員の指示に従ってください。指示に従わない場合は失格とします。
- ④ 不正行為者には退室を命じ、失格とします。
- ⑤ 試験会場および試験室において、他の受験生に迷惑となるような行為を禁止します。
- ⑥ 受験票は机の上に置き、試験監督者が確認できるようにしてください。
- ⑦ 机には、受験票・鉛筆・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り・時計（時計機能だけのもの）・眼鏡を置くことができます。その他の携帯品は、試験室内の所定の場所に置いてください。
- ⑧ アラーム付き時計は、アラームの設定を解除してください。
- ⑨ スマートフォン・携帯電話等はアラームの設定を解除した上で、必ず電源を切り携帯品と同様所定の場所に置いてください。（試験中にこれら进行操作することは不正行為に該当します）
- ⑩ 面接は、受験者ごとに開始時間が異なりますので、指示に従ってください。
- ⑪ 試験の終了時間は、入試区分等によって異なりますので、昼食・軽食等をご用意ください。（入試実施中は大学キャンパスから出ることはできません）

2. 遅刻の取扱い

試験開始後30分以内の遅刻に限り、受験を認めます。ただし、試験時間の延長は認めません。

※交通機関の乱れや災害等が発生した場合は、開始時刻を繰り下げることがあります。

Ⅵ. 合否発表

- 合否の結果は、Web出願サイト「合否照会」にて発表(正午予定)します。
- 合否通知(PDFファイル)は、必ずダウンロードし内容を確認してください。

※合格の方には、合格通知に「入学手続のご案内(入学金納入)」の案内が記載されます。

- 印刷が必要な方はPDFファイルをダウンロードし印刷してください。
- 郵送による文書での発表は行いません。また、電話での合否結果のお問い合わせはできません。

※看護師資格取得見込の出願者について、2027年4月入学時点までに看護師資格が取得できなかった場合は、合格を取り消します。

Ⅶ. 入学手続き

1. 手続き方法

- ① 合格の方の合格通知(Web出願サイト「合否照会」よりPDFファイルをダウンロード)にてご案内します。また、Web出願サイト「ダウンロード」でも確認できます。
- ② 入学金は入学手続期間内にコンビニ決裁、ペイジー決裁、クレジットカード決済、銀行振込のいずれかの方法でお支払いください。
※詳細は「入学金のお支払いについて」をご確認ください。
※コンビニ決裁、ペイジー決裁、クレジットカード決済は、Web出願サイト「入学手続(入学金)」よりお手続きください。
※銀行振込は、各金融機関の窓口でお手続きください。
- ③ 必要書類を本学に提出して入学手続の完了となります。
- ④ **期日までに入学金納入がなかった方は、入学意思がないものと判断します。**
- ⑤ 提出された入学手続書類および入学金は、一切返還いたしません。

2. 入学辞退

- ① 入学手続後、辞退する方は、直ちに「入学辞退届」(本学所定)を提出してください。
本学ホームページの募集要項「各種書式」からダウンロードしてご使用ください。
- ② **提出された入学手続書類および入学金は、一切返還することはできません。**

Ⅷ. 学生納付金

	春学期	秋学期
入学金	200,000円	—
授業料	400,000円	400,000円
施設設備費	120,000円	120,000円
実験実習費	150,000円	150,000円
合 計	870,000円	670,000円

※ 入学後、教科書代・ユニフォーム・ナースシューズ・実習交通費等が別途必要となります。

入学金は入学手続時に納入し、授業料等の春学期分は4月に、秋学期分は10月に納入していただきます。

Ⅸ. 特典・奨学金

1. 特典（入学金半額減免）

次に該当する方は学生納付金のうち入学金が半額(100,000円)になります。

※特典の併用はできません

① 清泉大学(旧:清泉女学院大学)を卒業した方または卒業見込の方

入学金半額減免	清泉大学(旧:清泉女学院大学)を卒業した方または卒業見込の方を対象とします 【提出書類】 入学金減免特典申請書(本人用)
---------	---

② 姉妹兄弟・親または子が本学卒業生・在学生にいる方

入学金半額減免	【対象校】 清泉大学(旧:清泉女学院大学・清泉女学院短期大学) 清泉大学大学院(旧:清泉女学院大学大学院) 清泉保育女子専門学校(前身校含む) ※祖父母は対象に含みません 【提出書類】 入学金減免特典申請書(親族用)
---------	---

③ 本学に姉妹兄弟・親子で同時入学する方

入学金半額減免	同時入学の場合は、1名を特典の支給対象として入学後に支給します。 【提出書類】 入学金減免特典申請書(親族用)
---------	--

● 申込み方法

入試特典を希望する方は、出願時に上記書類に必要事項を記入のうえ、必ず提出してください。

2. 奨学金

● 給付

奨学金の種類	応募要件等	金額	申込時期	対象人数
緊急奨学金	家計事情の急変により、経済的に学業を継続することが困難となった学生	200,000円(年) ～400,000円(年)	随時	若干名

● 日本学生支援機構奨学金

詳しくは日本学生支援機構のホームページをご確認ください。

X. 入学試験における成績開示について

入学試験の受験者に係る成績は、不合格者に対し受験者本人から請求があった場合に限り開示します。詳細については2027年5月中に本学ホームページでお知らせします。

XI. 個人情報の取扱いについて

入学試験の出願に際して提出された書類に記載されている個人情報については、本学の個人情報を保護する規程により、入試業務の遂行目的以外には使用しません。また、もし入学を辞退された場合、それまでに提出していただいた個人情報に関する書類等はすべて責任をもってこちらで処分します。

XII. 試験場案内・お問い合わせ先

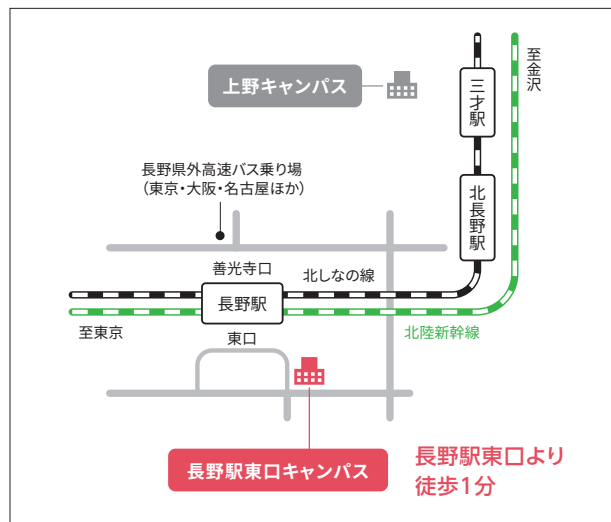
清泉大学

長野駅東口キャンパス事務部

〒380-0921 長野市大字栗田2277

〔TEL〕 026-219-1650

〔E-mail〕 pilar@u-seisen.ac.jp



清泉大学
SEISEN UNIVERSITY

〒380-0921 長野県長野市大字栗田2277 〈長野駅東口キャンパス事務部〉

TEL. 026-219-1650 FAX. 026-223-3011

〔E-mail〕 pilar@u-seisen.ac.jp 〔URL〕 <https://u-seisen.ac.jp>

2026.5.20発行