

出張講座（社会人編）申込書

申込日／ 年 月 日

主催団体名			
所在地	〒 ー		
	電話 () ー	FAX () ー	
ご担当者	E-mail		
目的			参加予定人数 名
			参加対象者
開催日時 テーマ	第1希望	日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分
		テーマ	
		講師名	
開催日時 テーマ	第2希望	日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分
		テーマ	
		講師名	
開催日時 テーマ	第3希望	日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分
		テーマ	
		講師名	
開催場所 (会場名)	会場名		
	所在地 〒 ー		
	電話番号 () ー		
設備状況 (用意できる機器に ○をして下さい)	パソコン PC用プロジェクター スクリーン DVD OHP OHC (書画カメラ) (標準的な講座は、パソコンでパワーポイントを用いたビジュアル形式で行ないます。)		
最寄りの交通機関	線 _____ 駅下車 (徒歩 バス タクシー) _____ 分		

- ・開催日まで30日間程度の調整期間が必要ですので、早めにお申し込みください。
- ・教員の都合、学内行事、派遣先の場所等により、教員を派遣できない場合もありますので、その際にご容赦ください。

清泉大学 清泉大学短期大学部
地域連携センター

E-mail : chiiki@u-seisen.ac.jp